



राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान
जनपथ, नई दिल्ली

National Museum Institute of History of Art, Conservation and Museology
Janpath, New Delhi

अर्जित अवकाश/अर्द्धवेतन अवकाश के लिए अथवा अवकाश बढ़ाने के लिए आवेदन
APPLICATION FOR EARNED/ MEDICAL LEAVE OR FOR EXTENSION OF LEAVE

- 1 आवेदक का नाम
Name of the applicant :
- 2 पदनाम
Post held :
- 3 लागू अवकाश नियम
Leave Rules applicable :
- 4 विभाग, कार्यालय एवं अनुभाग
Department, office and section :
- 5 वेतन (लेवल)
Pay (Level) :
- 6 वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया भत्ता और अन्य पूरक भत्ते
House rent and other compensatory allowance drawn in the present Post :
- 7 छुट्टी जिसके लिए आवेदन किया गया है का स्वरूप और अवधि
Nature and period of leave applied for and date form which required :
- 8 छुट्टी से पहले/बाद में जोड़े जाने वाले रविवार अथवा अन्य अवकाश
Sundays and holidays, if any proposed to be prefixed/suffixed to leave :
- 9 आवेदन की गई छुट्टी का आधार
Grounds on Which leaves applied for :
- 10 पिछली छुट्टी से वापस आने की तारीख और उस छुट्टी का स्वरूप
और अवधि
Date of return from last leave and the nature and period of that leave :
- 11 मैं ब्लाक वर्ष के लिए छुट्टी यात्रा रियायत लेना
चाहता/चाहती हूँ/नहीं लेना चाहता/चाहती हूँ
Ipropose/do not propose to avail myself of leave travel
concession for the block year :
- 12 छुट्टी की अवधि के दौरान पता (मो. नं. सहित)
Address during the leave period :

आवेदक के हस्ताक्षर (तारीख सहित)
Signature of the applicant (with date)

नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी अथवा सिफारिश

Remarks or Recommendation of the Controlling officer :

हस्ताक्षर (तारीख सहित) एवं पदनाम
Signature (with date) & Designation

स्वीकृत प्राधिकारी का आदेश
Order of the Sanctioned Authority

दिनांक :
Date :

स्वीकृत प्राधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of sanctioning authority

छुट्टी के अनुमेयता का प्रमाणपत्र अनुमेय होने पर छुट्टी मंजूर की जाती है।
Certificate regarding admissibility of leave. Leave may be sanctioned subject to admissibility.